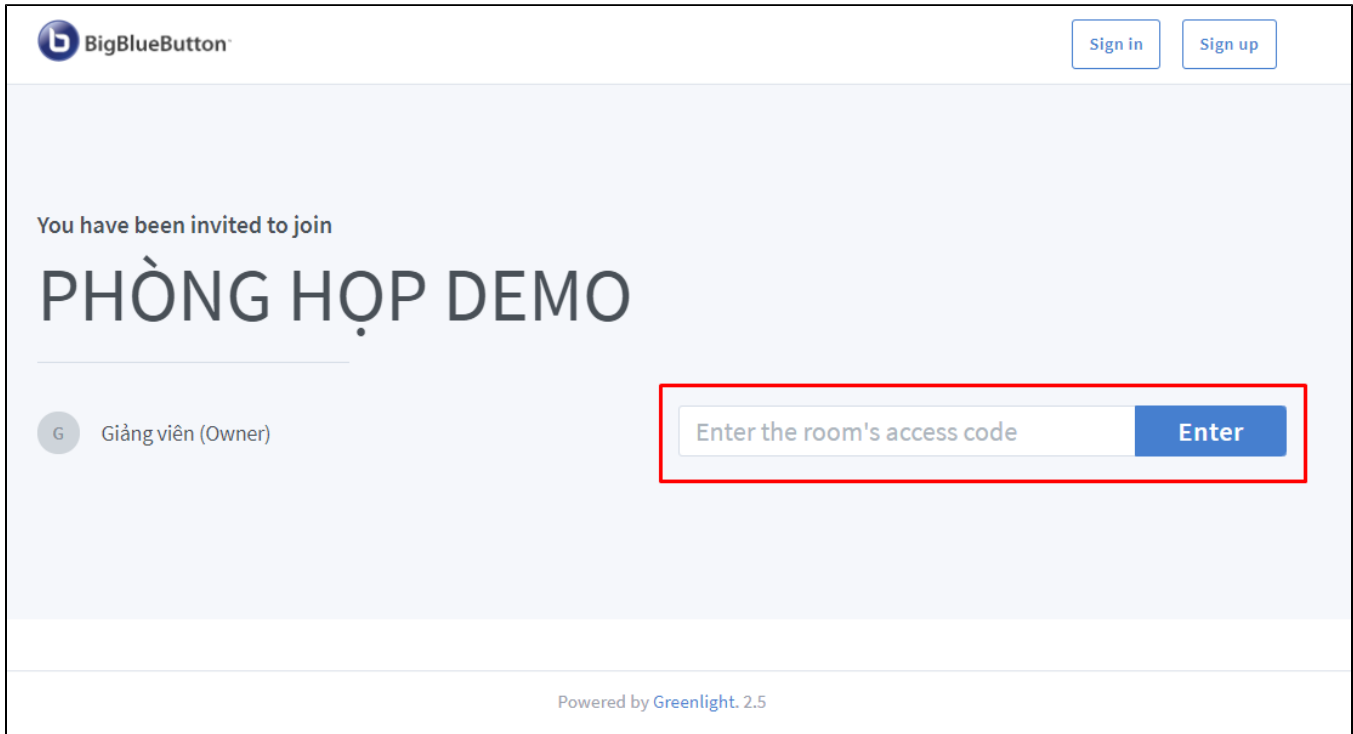


# BigBlueButton - Thao tác ca ngi dùng c mi tham gia phòng

## 1. Tham gia phòng

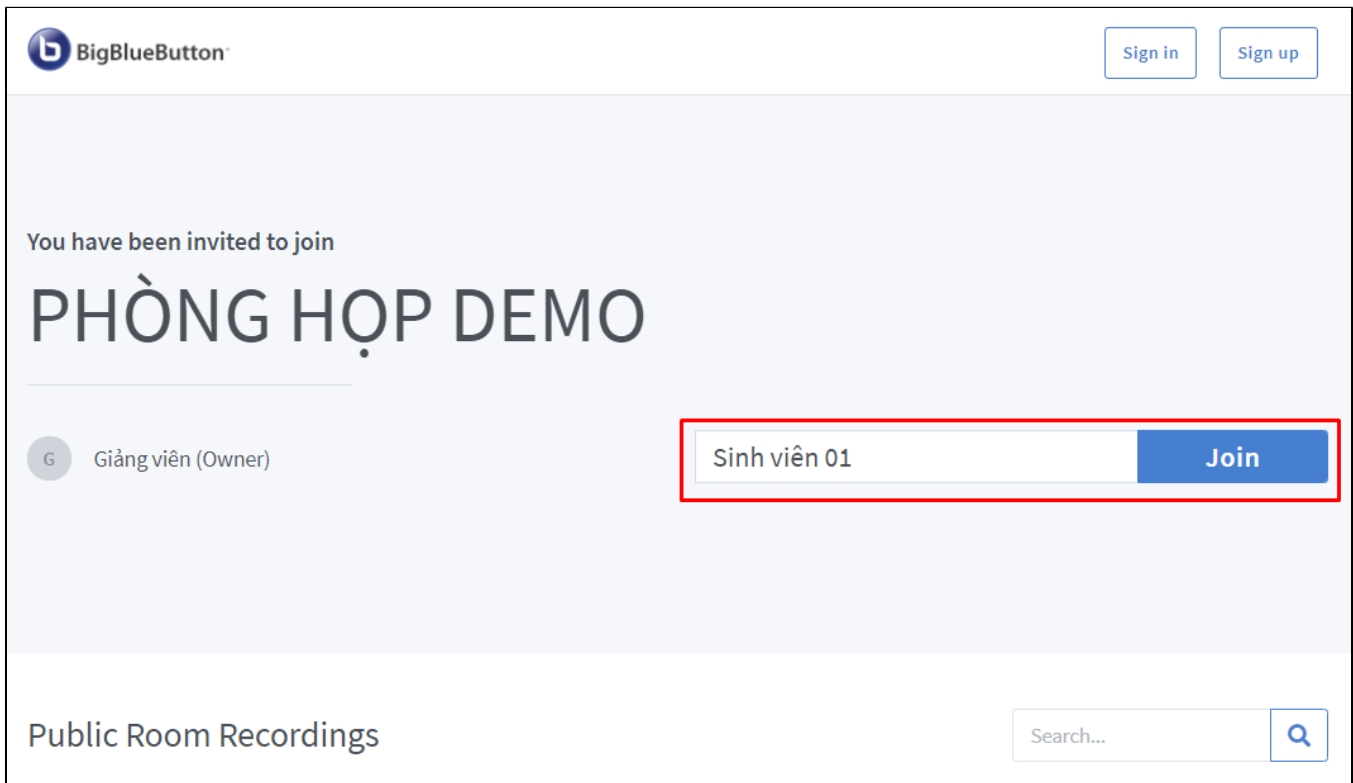
Sau khi nhn c ng link vào phòng và code vào phòng t ging viên. Sinh viên click vào ng link s dn n giao đin sau:



The screenshot shows the BigBlueButton interface for joining a room. At the top left is the BigBlueButton logo. At the top right are 'Sign in' and 'Sign up' buttons. The main heading is 'You have been invited to join PHÒNG HỌP DEMO'. Below this, there is a list of participants: 'G Giảng viên (Owner)'. A red box highlights the input field for the room's access code, which contains the placeholder text 'Enter the room's access code', and a blue 'Enter' button next to it. At the bottom, it says 'Powered by Greenlight. 2.5'.

Nhp on code vào (Mt khu phòng) và nhn **Enter**.

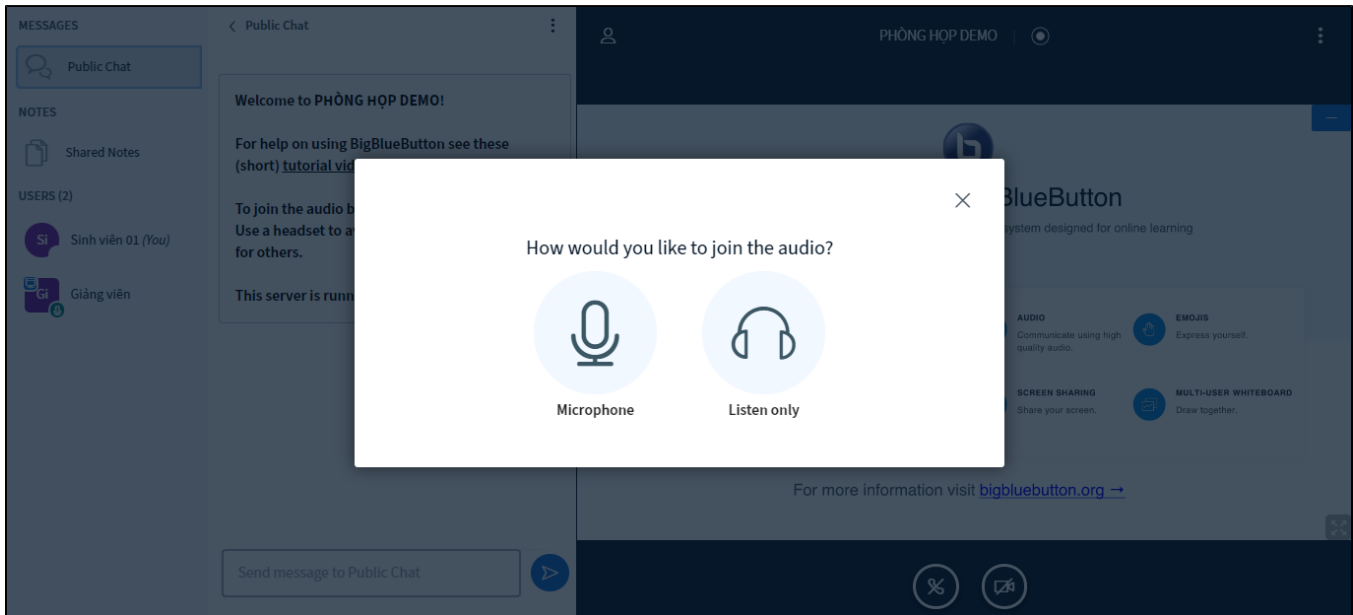
Tip to nhp h tên sinh viên và nhn **Join**.



The screenshot shows the BigBlueButton interface for joining a room. At the top left is the BigBlueButton logo. At the top right are 'Sign in' and 'Sign up' buttons. The main heading is 'You have been invited to join PHÒNG HỌP DEMO'. Below this, there is a list of participants: 'G Giảng viên (Owner)'. A red box highlights the input field for the user's name, which contains the text 'Sinh viên 01', and a blue 'Join' button next to it. At the bottom, there is a section for 'Public Room Recordings' with a search bar containing the text 'Search...' and a search icon.

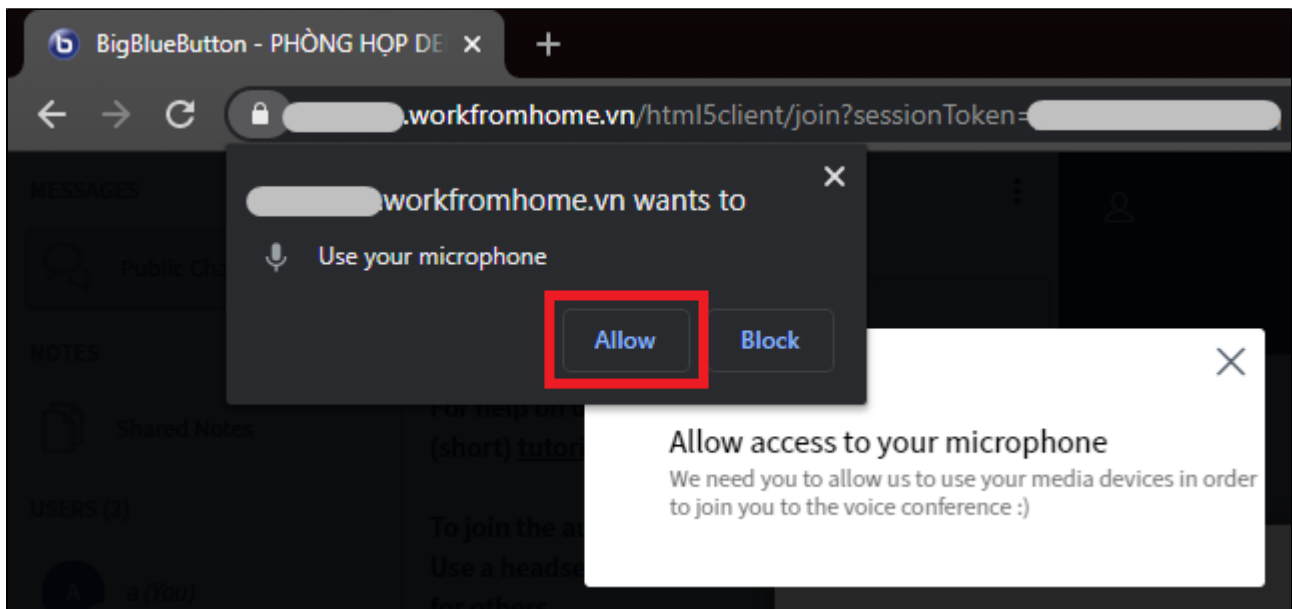
## Cài t microphone

Khi vào phòng s th y giao đin nh trong hình. Ta s tùy chn hình thc âm thanh: **Microphone** (Nghe và nói) hoc **Listen only** (Ch nghe).

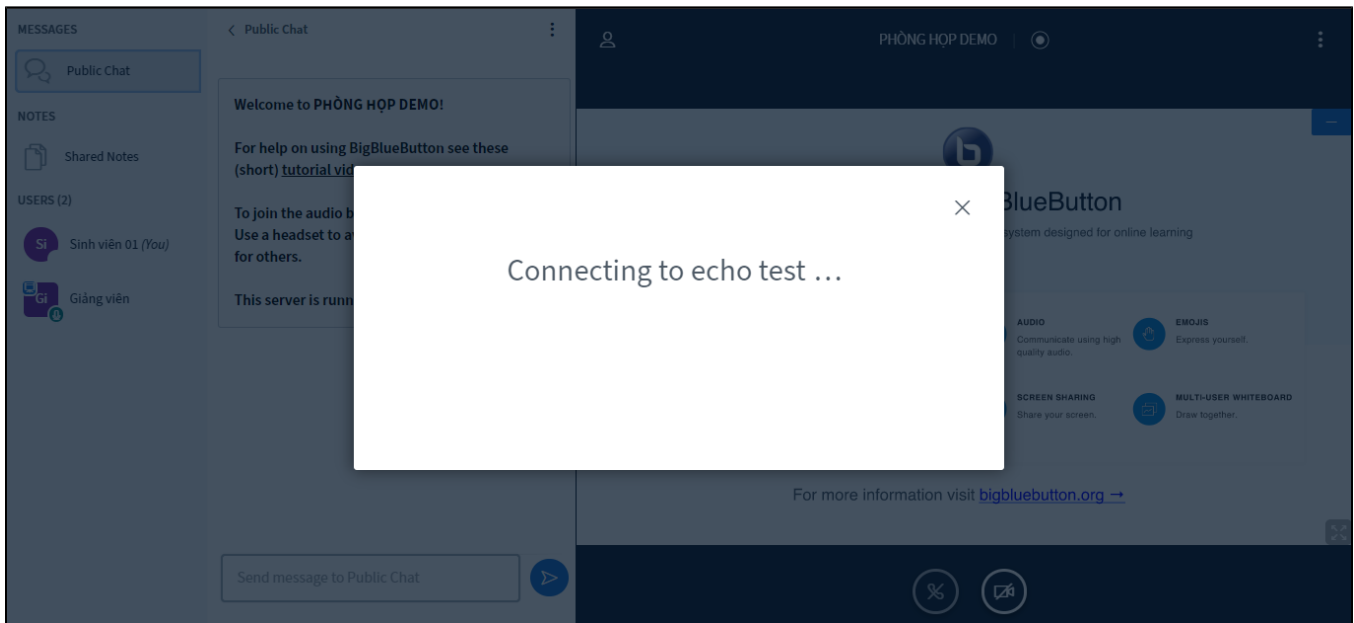


Chn phn **Microphone** có th s dng microphone trong phòng.

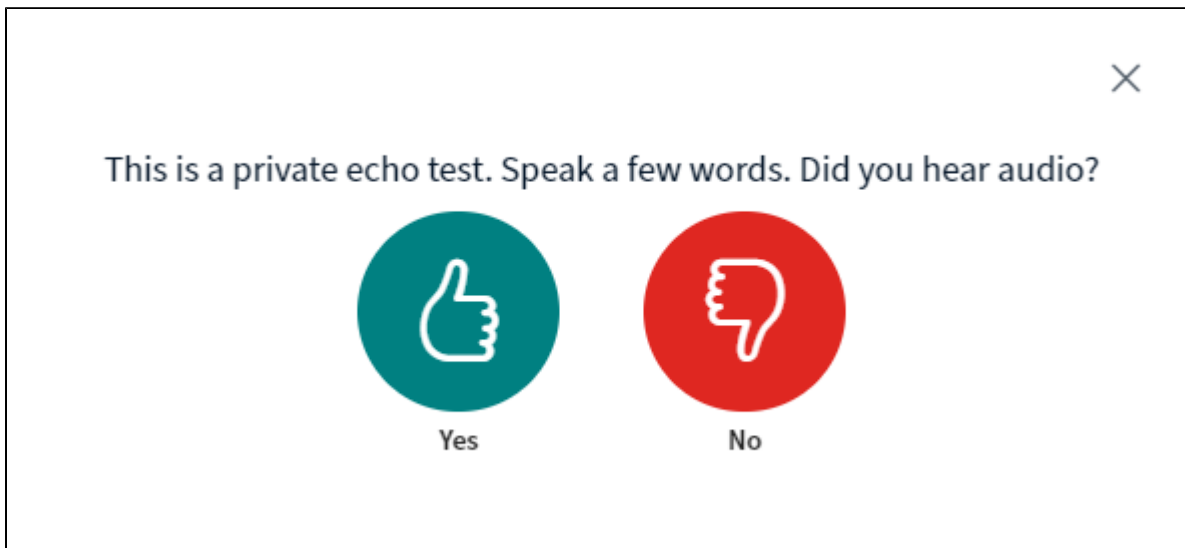
Ta cn phi cho phép trình duyệt s dng microphone ca mình. Nhn **Allow**.



i mt chút h thng kim tra thit b âm thanh ca bn.

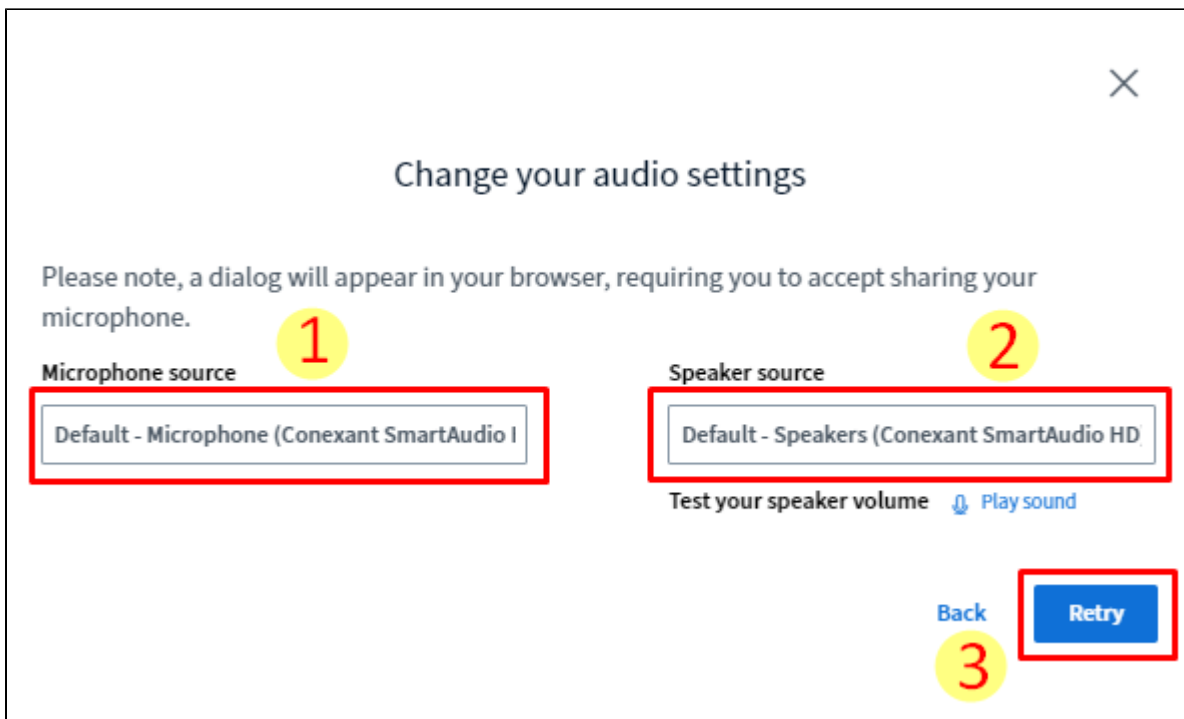


Sau khi kiểm tra âm thanh, sẽ xuất hiện một thông báo như sau:



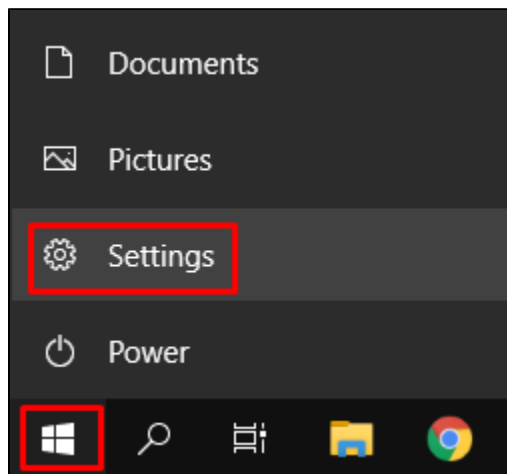
Nếu bạn đã nghe rõ hãy click **Yes**. Sau đó bạn có thể bắt đầu họp trong phòng.

Nếu chưa nghe thấy gì, hãy click **No**. Sẽ có một khung cài đặt âm thanh như sau:

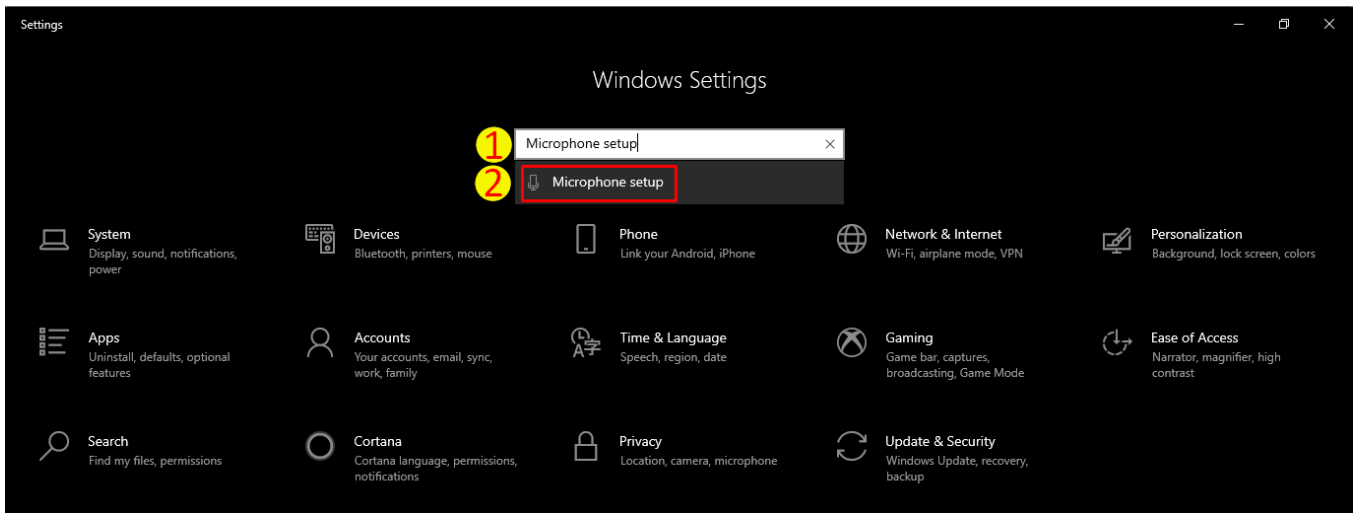


Bn chn ứng micro và loa mà bn ang s dng. Sau ó click **Retry**. H thng s thc hin kim tra li cho bn.

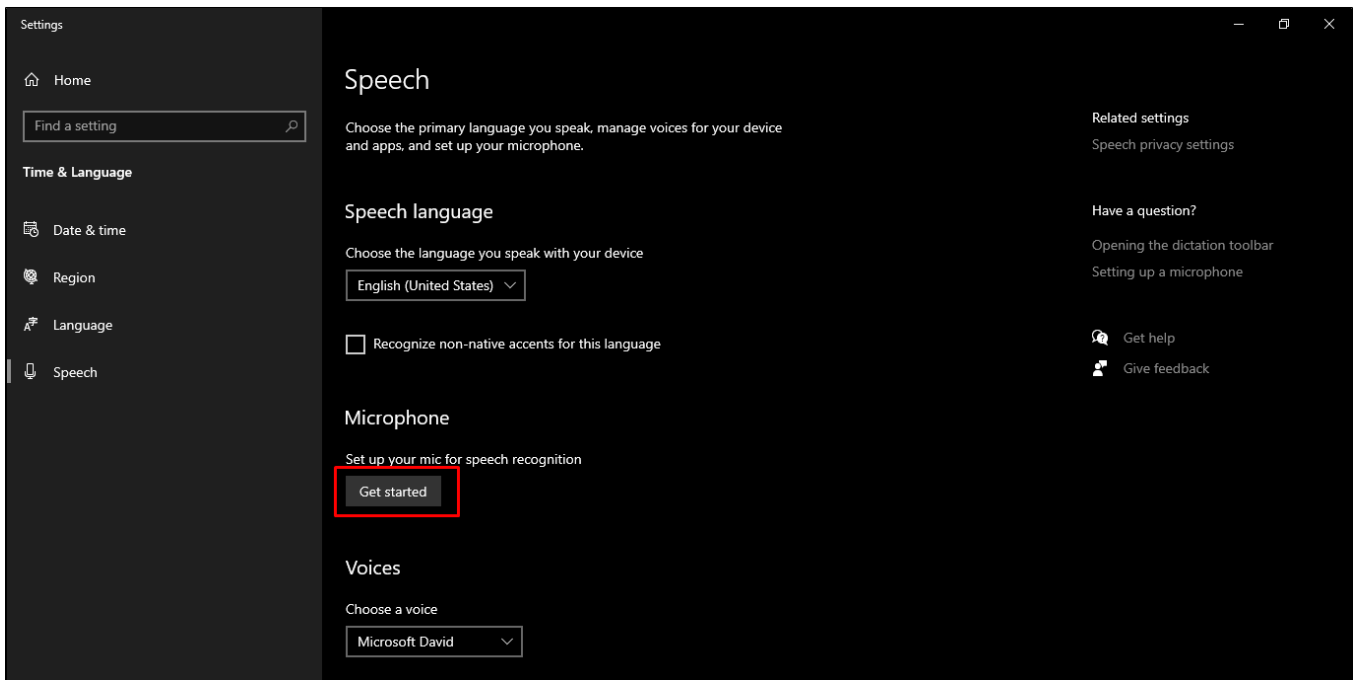
Nu vì mt lý do nào ó mà bn vn cha th nghe c. Hãy vào **Windows Settings**



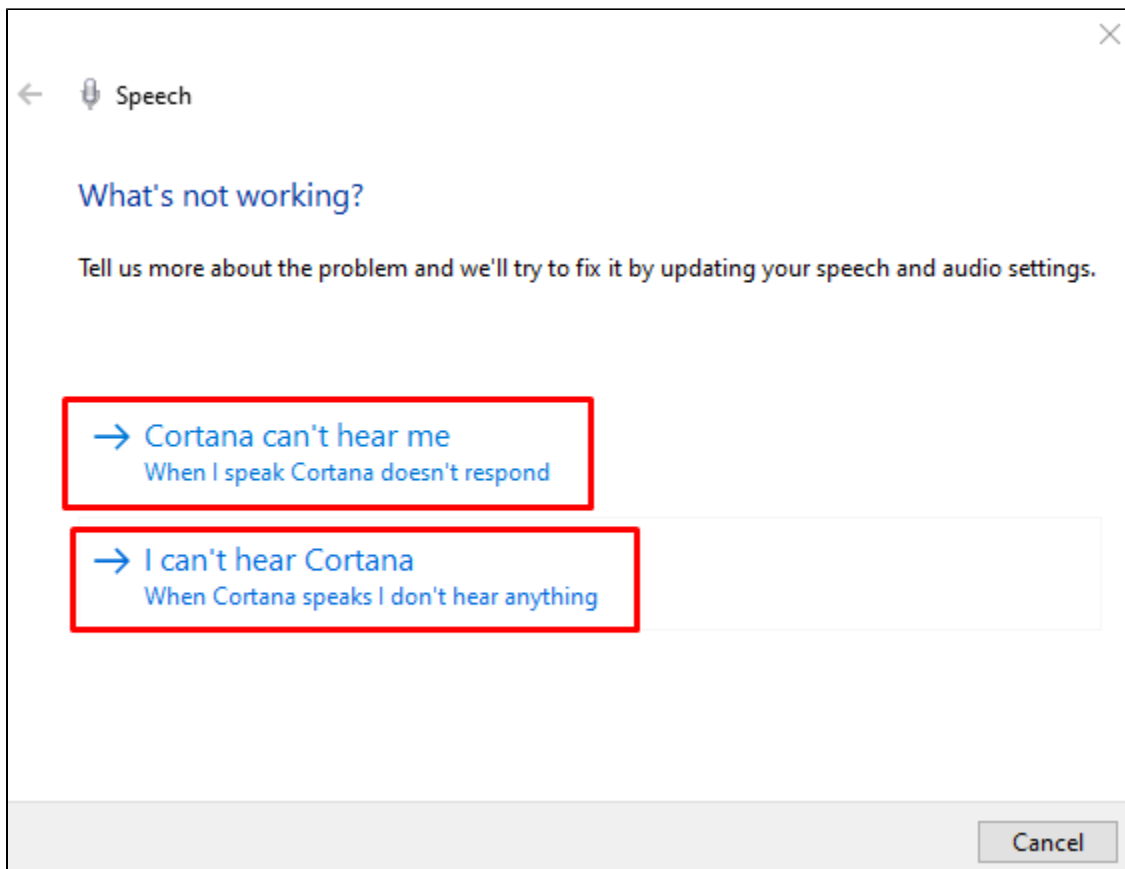
Ti ây, bn gõ "Microphone setup" và chn **Microphone setup**



Click vào ô **Get started**



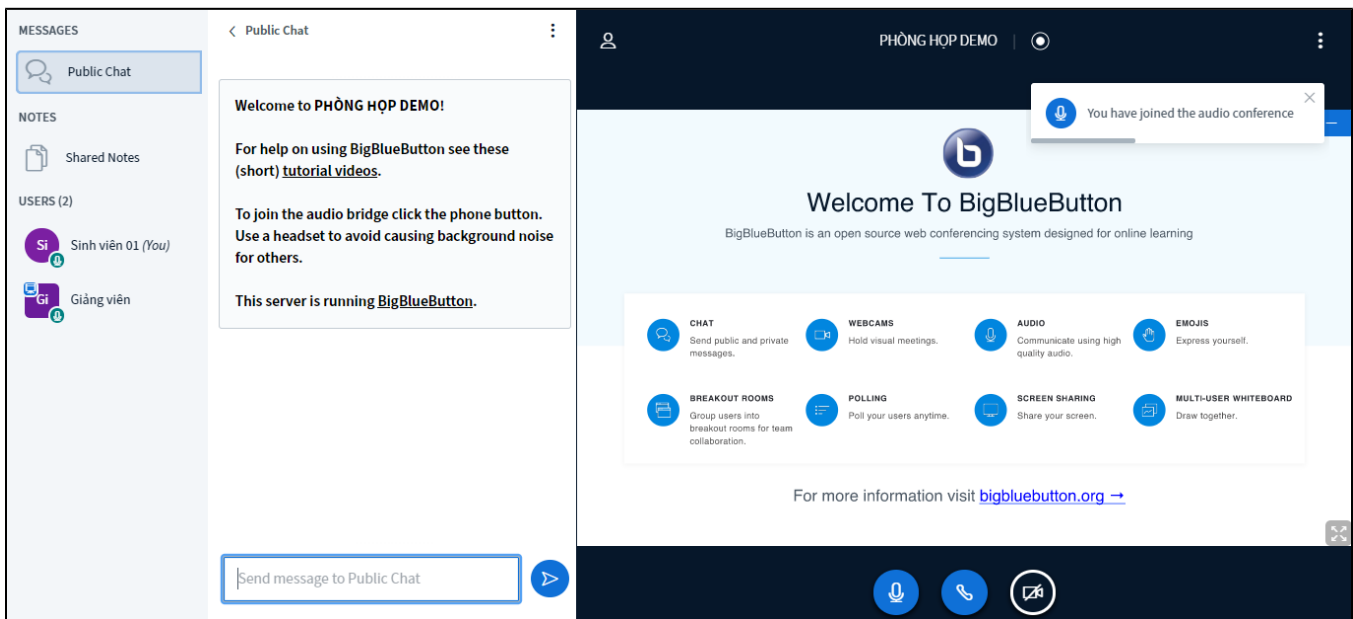
Sau ó chn vn mà bn gp phi (2 khung bên đi tng ng vi **Ngì khác không th nghe thy tôi và Tôi không th nghe thy gì**). Windows s troubleshoot cho bn.



## 2. Hướng dẫn sinh viên trong phòng

### 2.1. Giao diện phòng

Giao diện sau khi tham gia phòng:



Có thể thấy những người đang tham gia phòng họp từ phần User khung bên tay trái.

Các profile có hình vuông là những người có quyền điều hành (giảng viên). Các profile có hình tròn là những người không có quyền điều hành (sinh viên).

**USERS (3)**

- Sinh viên 01 (You)
- Giảng viên
- Sinh viên 02

- Dùng mc **Public chat** trao i vi mi nghi trong phòng.

**MESSAGES**

Public Chat

**NOTES**

Shared Notes

**USERS (3)**

- Sinh viên 1 (You)
- Giảng viên
- Sinh viên 2

< Public Chat

**Welcome to PHÒNG HỌP DEMO!**

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

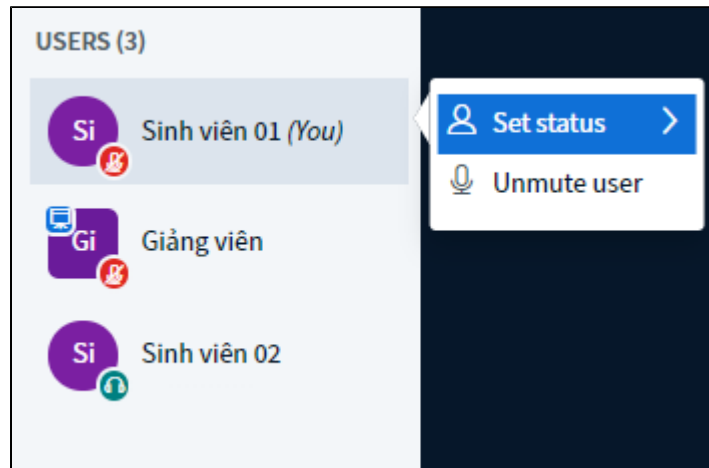
This server is running [BigBlueButton](#).

Sinh viên 2 5:09 PM  
Em chào thầy ạ

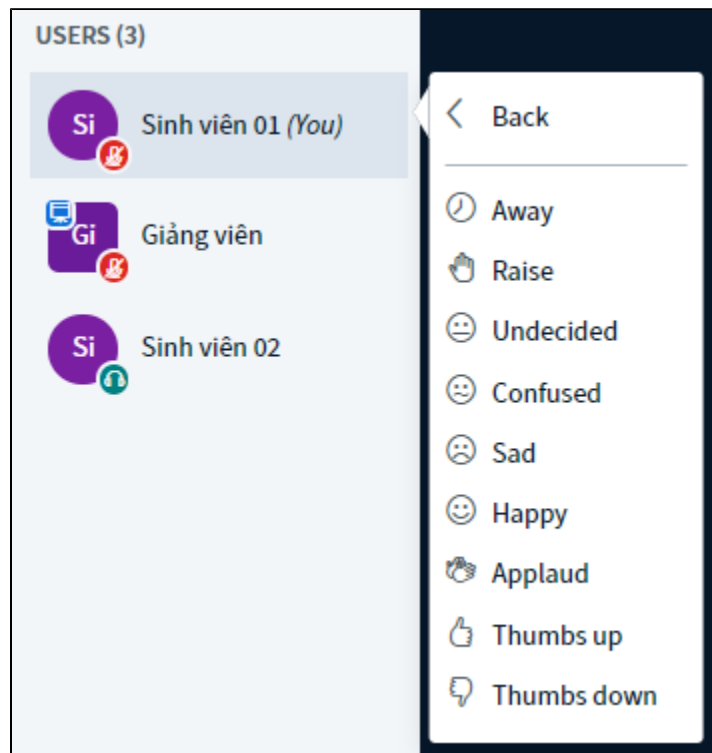
Giảng viên 5:09 PM  
Chào em

Send message to Public Chat

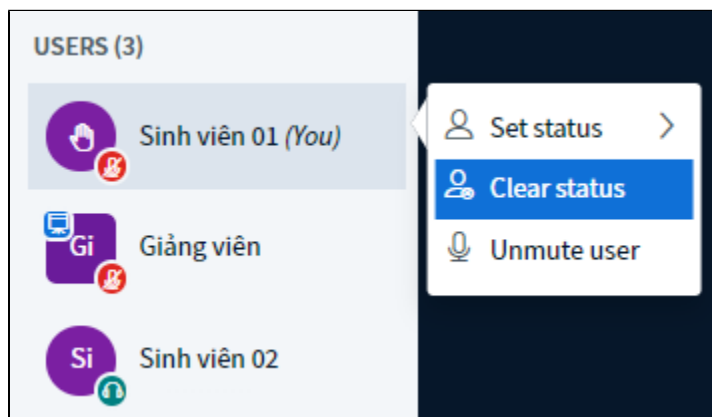
- Sinh viên có thể đặt các trạng thái như đi tay, tạm vắng, vui vẻ, v.v bằng cách click vào profile của bản thân và chọn **Set status**.



- Các trạng thái có thể:

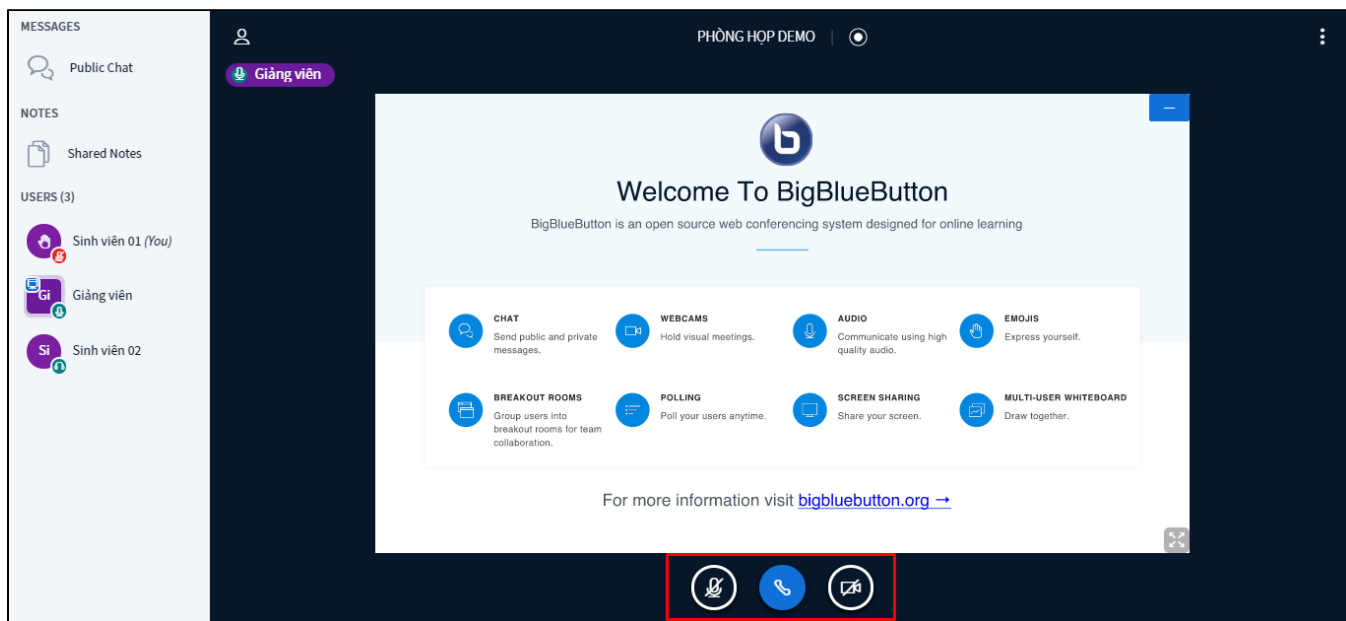


- Hide trạng thái bằng cách click vào profile và chọn **Clear status**.

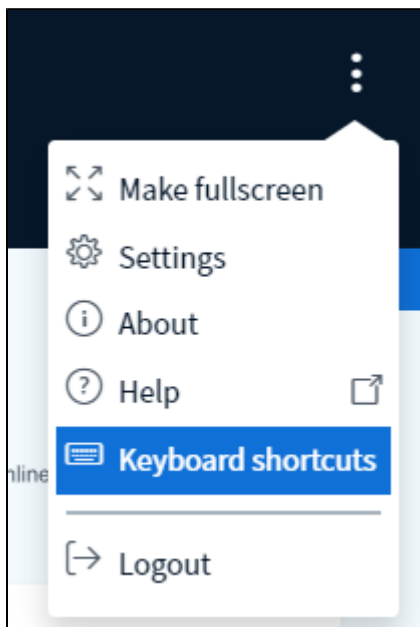




- Các nút bên dưới màn hình theo thứ tự từ trái sang phải có các tác dụng sau: - **Tắt micro** - **Thoát khi phòng** - **Bật webcam**




- Xem các phím tắt khác bằng cách click vào biểu tượng 3 chấm góc phải màn hình, chọn **Keyboard shortcut**.




**Lưu ý:** Giảng viên nên yêu cầu sinh viên tắt webcam trong toàn bộ cuộc họp để tiết kiệm tài nguyên. Micro của sinh viên có thể tắt bởi giảng viên. Chỉ dùng micro khi cần giảng viên cho phép phát biểu.

- Có thể sử dụng phần **Shared note** chia sẻ link tài liệu, note học tập vào link tài liệu, note do người khác chia sẻ.


**MESSAGES**


 Public Chat


**NOTES**

 Shared Notes

**USERS (3)**


 Sinh viên 01 (*You*)

 Gi Giảng viên

 Si Sinh viên 02

## 2.2. Hot ng nhóm

Khi c giảng viên phân vào mt nhóm s xut hin giao din.

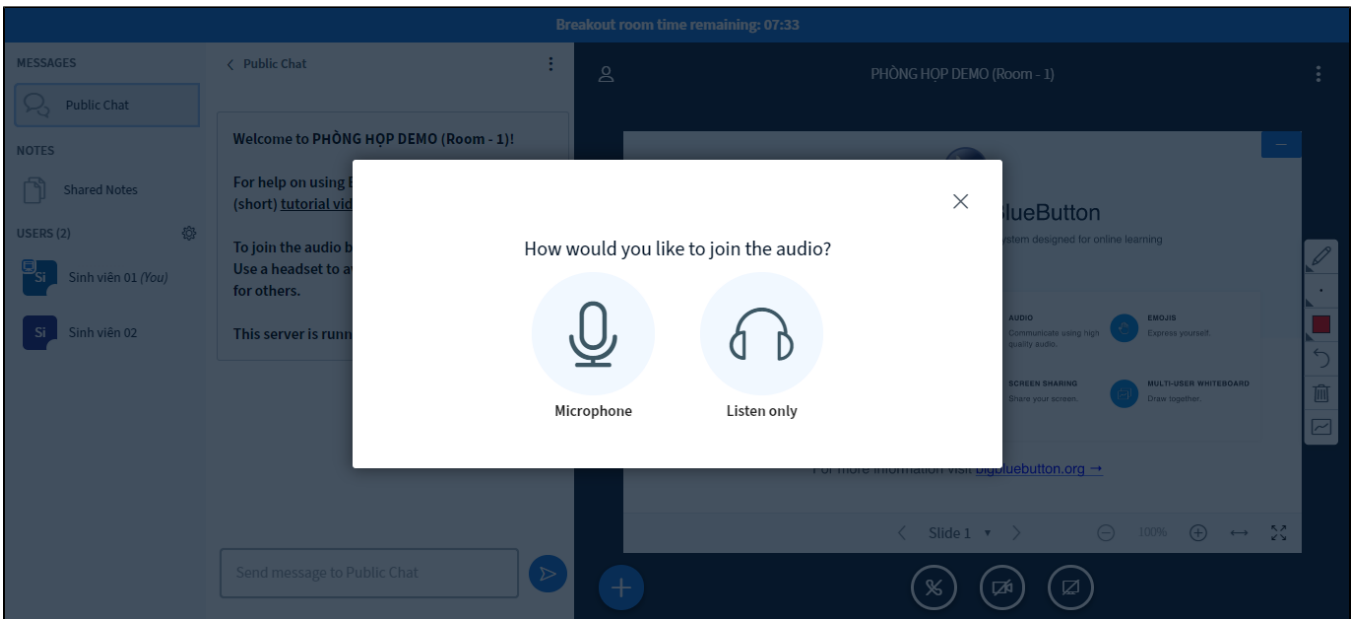
**Join breakout room** Close Join room 

---

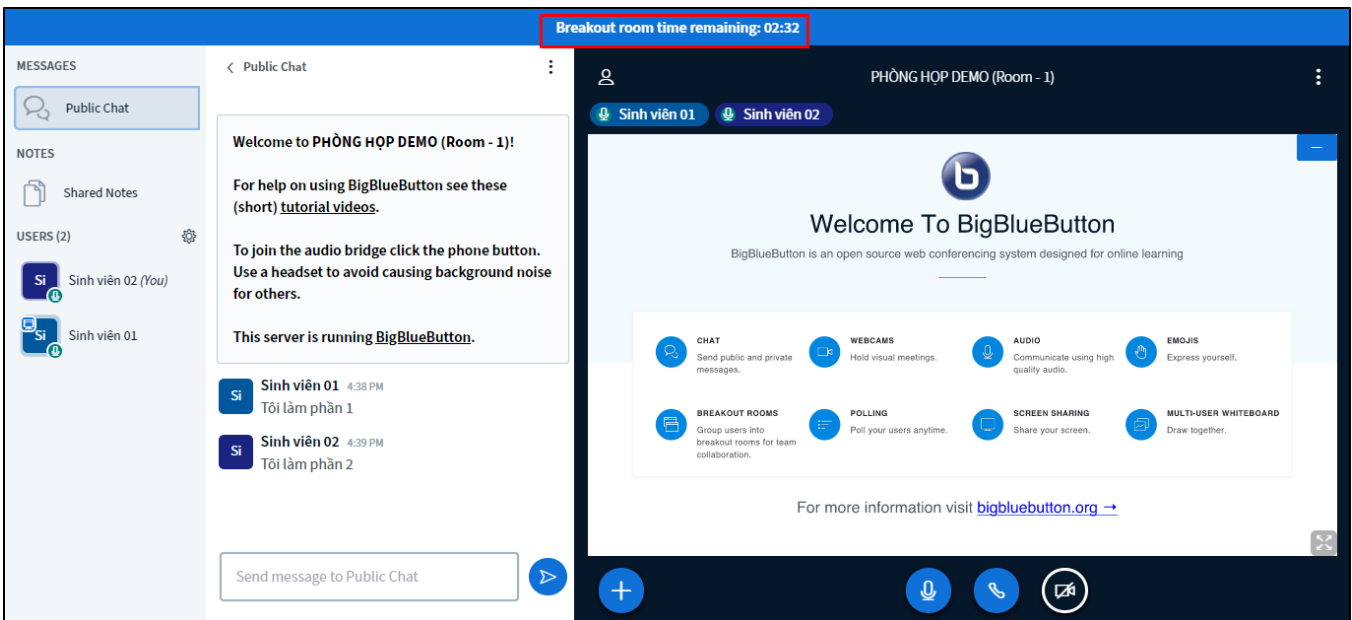
Do you want to join PHÒNG HỌP DEMO (Room - 1)?

Click vào **Join room**.

Cài t li microphone.



Ti ây Sinh viên 01 và Sinh viên 02 c ging viên phân vào mt hot ng nhóm. 2 sinh viên này có th trao i, tho lun thoi mái trong room này trong thi gian ã c ging viên t trc.



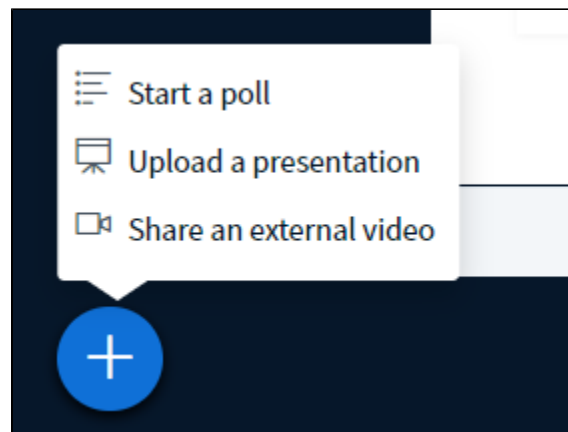
Lu ý: Tt c hot ng ca sinh viên trong room này, giáo viên u có th nhìn thy và record li c.

## 2.3. Thuyt trình

Khi mt sinh viên c ging viên giao cho quy n thuyt trình. Ta s thy biu tng ca sinh viên nh sau



Lúc này sinh viên thuyết trình có thể thêm đồ ý kin, tải lên một slide học tài liệu thuyết trình, chia sẻ một video phục vụ phần thuyết trình.



- Thêm đồ ý kin:

< Polling ×

Select an option below to start your poll.

Yes / No	True / False
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

Add poll option

Add poll option

Add poll option

Add poll option

- Upload mt slide thuyết trình. Click vào khung trong hình, chn file cn tí lên ri nhn **confirm**.

# Presentation

Close

Confirm

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 **CURRENT** default.pdf



Drag files here to upload  
[or browse for files](#)

File đang c ti lên:

# Presentation


Close

Upload

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 **CURRENT** default.pdf




 **Bài-Tập-Lớn\_CS430\_Nhóm-3.pptx**

Converting file ...



- Chia s mt video. Dán link video vào khung bên di.



## Share an external video

**External Video URL**

Add Video URL

*Note: Shared external videos will not appear in the recording. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch and Daily Motion URLs are supported.*

Share a new video

Khi cần hỗ trợ xin liên hệ với chúng tôi:

**Công ty phần mềm Nhân Hòa**

- Trụ sở Hà Nội: 32 Võ Văn Dũng, ng 4, Hà Nội
- Chi nhánh HCM: 270 Cao Thắng (nối dài), Phường 12, Quận 10, TP HCM
- Hotline: **19006680**